

LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA
OM: 037368



HÁZIREND



2024.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	Az oktatási intézmény adatai.....	3
II/1.	Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	4
II/2.	Nevelési év rendje.....	4
II/3.	Az óvoda nyitvatartási rendje.....	5
II/4.	Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai.....	6
II/5.	Külön szolgáltatásaink	7
II/6.	Távolmaradással kapcsolatos szabályok.....	7
II/7.	Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	7
II/8.	A gyermekekre vonatkozó óvó-védő szabályok	7
II/9.	Az óvoda helyiségeinek használata	9
II/10.	Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok	9
II/11.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	10
II/12.	Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása.....	10
II/13.	Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása	10
II/14.	Gyermekek öltözködésének rendje.....	10
II/15.	Szülői Közösség működése.....	11
III.	A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje.....	12
	Legitimációs Záradék.....	13
	Melléklet – Egészségügyi Nyilatkozat.....	14

HÁZIREND

mely a Letenyei Hóvirág Óvoda (8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.) használói és közvetlen partnerei részére íródott.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A Házirend jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és módosításáról (2012. évi CXXIV. törvény), valamint végrehajtási Korm. rendelet 229/2012 (VIII. 28.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ide vonatkozó részei

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. (CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvoda feladatának tekinti, hogy derűs nyugodt légkört biztosítson a gyermekeknek, sokoldalúan fejlessze személyiségüket s megőrizze testi épségüket. Ezek megvalósításához szükséges az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg, az Óvoda Helyi Nevelési Programjának megfelelően, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban.

I. Az oktatási intézmény adatai

Óvoda neve: LETENYEI HÓVIRÁG ÓVODA
Intézmény típusa: Óvoda
OM azonosító: 037368
Fenntartója: Letenye Város Önkormányzata
8868 Letenye, Kossuth L. u. 10.

Központi óvoda címe: 8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.
Telefonszám: 0630/522-1033
Telephely címe: 8868 Letenye, Eötvös u. 5.
Telefonszáma: 0630/522-0826

Óvodavezető neve: Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
Vezető-helyettes: Fischli Eszter (2021.09.01-től)
Óvodatitkár: Kulcsár-Horváth Zsuzsanna
Óvodai csoportok száma: Bajcsy utca 4 csoport + Eötvös utca 2 csoport
Engedélyezett gyermeklétszám: Bajcsy utca – 100 fő + Eötvös utca 50 fő
Intézmény számlaszáma: OTP 11749046-16901560
Intézmény adószáma: 16901560-2-20

Az óvoda saját nevelési programmal rendelkezik. Ebben határoztuk meg az óvoda nevelési és oktatási koncepcióját, hitvallásunkat.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében történik.

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerhessék az óvoda foglalkozási illetve nevelési programját, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről, neveléséhez, ha igénylik segítséget, tanácsot adunk.

Óvodánkban a tanulás játékba integráltan történik az Óvoda Helyi Nevelési Programja alapján. A tanulásra komplex foglalkozások keretében történik. A tevékenységeket, foglalkozásokat évszaknak megfelelő **hetirendben, napirendben** rögzítjük.

II /1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

A felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beírni a közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Lehetőség van arra is, hogy a harmadik életév betöltése előtt kezdjen a gyermek óvodába járni, ennek feltétele, hogy az óvoda az összes óvodai nevelésre kötelezett felvétele után még rendelkezzen szabad férőhellyel, illetve, hogy a gyermek fél éven belül betöltse a harmadik életévét.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda (körzeti) köteles felvenni azt a gyermeket, aki a negyedik életévét betölti. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. A gyermek negyedik életévéig felmentést kaphat a kötelező óvodába járás alól, ha családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete ezt indokolja. Az engedélyt a Kormányhivatal adhatja a szülő kérésére.
- Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét.
- Az óvoda körzetét a fenntartó határozza meg.
- 2020. január 1-jétől: ha a tanköteles gyermek betölti a 6. életévét az Oktatási Hivatal dönt szülői kérelem elbírálásával: iskolába menjen, vagy még egy évig óvodába maradjon a gyermek. Amennyiben a területileg illetékes Szakértői Bizottság felmenti a gyermeket egy évre a tankötelezettség alól.
- A gyerekek csoportba történő beosztása az igazgató döntési jogkörébe tartozik.

A felvétel, elutasítás rendje:

- A felvételt és az elutasítást az óvoda vezetője és a felvételi bizottság, illetve a fenntartó állapítja meg.
- A felvételtől és elutasítástól a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

II/2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart:

- Szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő.

- Június 15-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet
- Aktív nevelési idő: 8.30 -15.00 óráig

A szülőket minden év február 15-ig faliújságon, internetes felületen tájékoztatjuk a nyári zárva tartás időpontjáról. Az őszi-, tavaszi iskolai szünet alatt –az előzetesen felmért létszámtól függően-, összevont csoporttal működünk. Az igazgató szükség esetén összevonást rendelhet el.

A nevelőtestület egy tanévben 5 alkalommal a köznevelési törvény értelmében nevelés nélküli munkanapot tart, melyet a működési rend tartalmaz. Ezekben a napokon a pedagógusok továbbképzésen, pedagógiai értekezleten kötelesek részt venni, ezért az óvoda részben vagy teljesen zárva tart. Szükség esetén ügyeletet biztosítunk egy kijelölt óvodában, melyről 7 munkanappal előbb írásban értesítjük a szülőket.

II/3. Az óvoda nyitvatartási rendje

- Az óvoda öt napos munkarendben üzemel hétfőtől péntekig, általában 6.30 órától 17.00 óráig tartva.
- A reggeli érkezés folyamatos, 8.30-ig. 8.30 óra után a bejárati ajtókat a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk. Ezután csak óvodavezetői engedéllyel, indokolt esetben lehet érkezni.

Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

- Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodai dolgozóknak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.
- Az óvoda külső és belső higiéniájának óvása és az egészségügyi előírások betartása érdekében kérjük, hogy a gyermeket egy személy kísérelje be az óvodába, illetve vigye haza.
- Az igazgató a maximális csoport létszám betartásával, 16.00 órától, illetve téli hónapokban alacsonyabb gyermeklétszám esetén 15.30-kor csoport összevonást rendelhet el.
- Aki ebéd után szeretné hazavinni gyermekét, kérjük, 12 óra 15 percig érkezzen meg, mert későbbi időpontban zavarhatja a gyermekek nyugodt pihenését.
- A gyermeket idegennek csak a szülő írásbeli engedélye alapján adunk ki, melyen szerepelnie kell az illető nevének, címének, személyigazolvány számának.
- Gyermeket csak szülői engedéllyel, írásba adott meghatalmazás alapján adunk ki. A szülők válása esetén csak a bírói ítélet korlátozhatja a gyermek óvodából való elvitelét bármelyik szülő számára. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- A szülő megérkezése után gyermeke épségéért ő felel. A kialakított szokás-szabály rendszer betartásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni. Az óvodapedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.
- Az óvoda tornaszobáját és egyéb helyiségeit óvodapedagógus, dajka felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.

- A dolgozók részére fenntartott bejáratot, a tálaló konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit (gyermekmosdó) csak az egészségügyi könyvvel rendelkező óvodai dolgozók használhatják.
- Kérjük, a gyermekek biztonsága érdekében a kaput minden esetben zárják be maguk után. Az óvoda udvarát ne használják parkolásra.
- Az óvodapedagógussal egyeztetve az óvodába be lehet hozni olyan tárgyat, amelyhez a gyermek ragaszkodik, az otthonra emlékezteti. (Pl.: kistakaró, alvó játék stb.)
- Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyezteti a gyermekek épségét, a higiénit, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes. Az ékszerek használata az óvodában balesetvédelmi okokból nem javasolt, a szülő saját felelősségére használhatja a gyermek.
- Gyermeknevelésében kiemelt hangsúlyt kap a társas kapcsolatok és viszonyok kialakítása, fejlesztése. Így elsajátítják, hogyha megérkeznek értük az óvodába, játékaikat helyére téve elköszönnek társaiktól, óvónőjüktől és megtisztelve szüleiket, hozzátartozóikat nem várakoztatják meg őket.

III/ 4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai

- Az óvoda saját nevelési programja és az SZMSZ, éves munkaterv tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, a rendezvényeket, ennek értelmében azt is, melyeken azok, amelyeken szülők és hozzátartozók is részt vesznek.
- A közös ünnepeken, rendezvényeken kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok igazodva a helyi szokásokhoz, óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, vegyék figyelembe a kialakított szabályokat.
- A gyermekek születésnapján az óvónők által készített meglepetéssel kedveskedünk. Születésnap tortát csak a származási helyének igazolásával hozhat be a szülő az óvodába.
- A közös kirándulásokat megbeszélés előzi meg, melynek fontosabb pontjait írásban is átadjuk. Az abban foglaltak betartását kérjük.
- Hagyományaink: Márton nap, Mikulás, Karácsony, Farsang, Március 15., Húsvét, Anyák napja, Madarak és Fák napja, Évzáró, Családi nap, gyermeknap, gyermeki születésnapok, kézművesnapok, munkadélutánok.
- Az ünnepek és egyéb események alkalmából a gyermekekről fényképek és videó felvételek készülnek.

II/5. Külön szolgáltatásaink

- Minden nevelési év elején felmérést készítünk a szülők igényeiről. Kérésüket figyelembe véve az óvoda igazgatója engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, amelyek az óvoda alapfeladatát nem sértik.
- Azokat az igényeket helyezzük előtérbe, amelyek a helyi nevelési programban megfogalmazott célokat, a feladatok megvalósulását segítik, valamint az óvoda adottságai, körülményei, személyi feltételei lehetővé teszik.
- Az óvoda külön foglalkozásokat az aktív nevelési időn kívül és belül csak igazgatói engedéllyel szervezhet.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért. Gondoskodik a gyermekek csoportba történő visszakíséréséről.

III/ 6. Távolmaradással kapcsolatos szabályok

A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

- a) a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy nem viszi el az óvodába,
 - b) a szülő kérelmére az igazgatótól engedélyt kap a távolmaradásra.
 - c) A szülők egy nevelési évben 10 napot igazolhatnak.
 - d) ha a gyermek beteg volt. Azt, hogy a gyermek egészséges és látogathatja az óvodát orvosnak kell igazolnia. A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni vagy elektronikusan eljuttatni. Az igazolást nem hiteles elektronikus formában is elfogadhatjuk az orvostól az 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (2d) bekezdésében foglaltak alapján a következő hónap 15. napjáig.
 - e) a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletében foglaltak értelmében, ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul **10 napnál többet mulaszt**, az igazgató értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot és a jegyzőt.
 - A gyermek egyéb ok miatti hiányzása esetén a szülő egészségügyi nyilatkozatot köteles kitölteni az óvodában (igazgató engedély). 1. sz. melléklet.

III/ 7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

- Megszűnik az óvodai elhelyezés:
 - a) a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
 - b) a Kormányhivatal a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából való kimaradására,
 - c) a gyermeket felvették az iskolába.
- Óvodaköteles gyermek esetén, a megfelelő nyomtatvány kitöltésével kell igazolni az új óvoda címét és nevét ahová a gyermeket felvették.
- Amennyiben szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket.

III/ 8. A gyermekekre vonatkozó óvó-védő előírások, szabályok

- A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes, évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti, és általános szűrővizsgálaton vesz részt a védőnők vagy a gyermekorvos által.

- A védőnő szükség esetén az óvodába járó gyermekek rendelkezésére áll. Rendszeresen tisztasági szűrést végez.
- Az intézmény gondoskodik a rábizott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről. A beteg gyermek az óvodát nem látogathatja.
- Orvos szakvéleménye alapján biztosítjuk a táplálékallergiás gyermekek ellátását. Az étrendet szakszerűen, az előírásoknak megfelelően dietetikus szakember állítja össze.
- Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermekeknek! Gyógyszert szülő nem adhat át gyermeke gyógykezelésére, csak abban az esetben, ha a gyermek állandó gyógyszereszedést igényel (aszma, cukorbetegség, allergia, stb.), és erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt és a csoportos óvónőt.
- Gyógyszerkészítményeket vagy az egészségre káros egyéb eszközöket, szereket az öltöző kosarakban hagyni TILOS!
- Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük és elkülönítjük. Ilyen esetben, elengedhetetlen a beteg gyermek sürgős elszállítása az óvodából, a többi gyermek egészségvédelme érdekében, illetve csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Fertőző megbetegedést azonnal jelentsék az igazgatónak, illetve az óvodapedagógusnak.
- Baleset esetén azonnal értesítjük a szülőt. Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.
- Baleset esetén jegyzőkönyvet készítünk, melyet a jogszabályban előírt szerveknek továbbítunk.
- Rendkívüli esemény, bombariadó, tűzriadó esetén az igazgató azonnal tájékoztatni kell. Amennyiben nem érhető el, az SZMSZ-ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy az illetékes.
- A gyermekvédelemről szóló törvény a gyermek védelméről és gyámügyi igazgatásról szól. A törvény a gyermek védelmére irányuló lehetőségeket foglalja magába. Pl. pénzbeli juttatás, személyes gondoskodás keretébe tartozó alapellátások, szakellátások valamint hatósági intézkedések.
- A gyermekvédelmi törvény a megelőzés fontosságát hangsúlyozza, a pedagógusok és a szakemberek számára. A gyermekvédelemmel kapcsolatban a pedagógus kötelessége, hogy tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét, a család világnézeti és vallási elgondolásait és értékrendjét.
- Intézményünkben a gyermekvédelmi feladatokat az igazgató vagy a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézményvezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, a védőnővel, az óvodavezetővel és az intézmény nevelőtestületével együttműködve. Továbbá ellátja a tehetséggondozással, beilleszkedési-, magatartási zavarok korrekciójával, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermekeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében

intézkedéseket kezdeményez. A gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

- Az óvodai bejáráshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, amennyiben az egészségre káros, balesetveszélyes. A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.
- **Az óvoda épületében, játszóudvarán, valamint az intézmény előtt TILOS a DOHÁNYZÁS!**

II/ 9. Az óvoda helyiségeinek, használata

Az intézménnyel **jogviszonyban nem állók** intézménybe lépése és ott tartózkodása a következők szerint történhet:

- **Külön engedély és felügyelet nélkül** tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy.
- A Munkavédelmi Szabályzat és az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat előírása alapján a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni, mivel az óvodapedagógusok csak az itt maradó gyermekek testi épségéért vállalnak felelősséget. Az óvoda csúszdáját, a tornaszobáját és egyéb helyiségeit óvodapedagógus felügyelete nélkül a gyermekek nem használhatják.
- Kérem, **óvják és becsültessék** meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező **eszközöket, tárgyakat, ügyeljenek a tisztaságra**, a csoportszobákba utcai cipővel ne tartózkodjanak. Az óvoda előtti területen kérem a járdát használják, vigyázzanak a virágágylások épségére.
- A tornaszobát a szülők közlekedésre (a két épületrész közötti átjáráshoz) nem használhatják!

III/ 10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

- A mindenkori térítési díjat, az étkezéssel összefüggő kedvezmények megállapítását magasabb jogszabály, illetve az önkormányzat helyi rendeletben szabályozza. Erről a szülők értesítést kapnak. Kedvezmény megítélése esetén a határozatot az óvónőknek le kell adni. A mindenkori jogszabály szerinti kedvezmény megadásához a megfelelő nyomtatványt kell kitölteni.
- A térítési díj befizetése egyénileg átutalással történik. A befizetési számlát a csoportok óvónőinél lehet átvenni. A befizetés egy hónapra szól, melyet a tárgyhónapot megelőzően, meghirdetett időpontban kell teljesíteni. A térítési díj igény szerint napi egy – két vagy három étkezést foglal magába.
- Az étkezést, távolmaradást reggel 8.30 óráig lehet lemondani.
- Amennyiben a térítési díj befizetése nem történik meg, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személy figyelmét írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd negyedévente tájékoztatja a fenntartót a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törlése érdekében. (A 328/2011.(XII.29) kormányrendelet szerint.)
- Az étellemezést az Andrásy Gyula Általános Iskolában működő saját főzőkonyha biztosítja. A gyermekek étkeztetése **csak** az általa biztosított és szavatolt étellemmel történik. Óvodákban tálalókonyha működik.

II/ 11. Gyermek fejlődésének nyomon követése

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet értelmében:

63. §

- Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- (2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az igazgató tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről,
- Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

II/ 12. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása

- A logopédiai ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel az óvodában. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők kérhetnek szakmai véleményt.
- A fejlesztőpedagógus javaslata alapján a gyermek ingyenes fejlesztésben részesül.

II/ 13. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása

- A beszéd fogyatékos gyermekek kezelését utazó logopédus végzi az óvodában, éves munkaterv alapján.
- Az óvoda Alapító okirata szerint saját nevelésű igényű gyermek óvodai nevelése, ellátása, olyan ép értelmű, sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése, akik a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján.
- A Szakértői Bizottság által meghatározott heti óraszámot az általuk kijelölt szakembert az óvodának biztosítani kell.
- A szülők megfelelő tájékoztatást kapnak a szakemberektől gyermekük állapotáról.

II/ 14. Gyermek öltözködésének rendje

- Kérjük, hogy a gyermekeket tisztán, az időjárásnak megfelelően rétegesen öltöztessék. A gyermekek ruházata legyen praktikus, kényelmes.
- A csoportszobákban elengedhetetlen a kényelmes viselet. Javasolt rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, könnyű váltó cipő, szandál, amely a gyermekek lábát jól tartja. Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.
- Az udvari tartózkodáshoz szabadidő- vagy tréningruhát kérünk. Téli, havas hónapokra váltó overáll javasolt.

- Testnevelés foglalkozásokhoz kérünk jellel ellátott tornaszákban tornacipőt, zoknit, kisanadrágot és pólót vagy tornaruhát.

III/ 15. Szülői Közösség működése

- Az intézmény működését, munkáját segítő érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet hozhatnak létre. Az Óvodai Szülői Szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését.
- A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet a nevelési intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

A szülő joga és kötelessége:

Szülő joga:

- Gyermek fejlődéséről, magatartásáról érdemi tájékoztatást, a neveléshez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, kirándulásokon, nyílt napokon részt vegyen.
- A törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.

Szülő kötelessége:

- Gondoskodjon a gyermeke testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi neveléséről.
- Biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.
- Elősegítse gyermekének közösségbe történő beilleszkedését, a magatartási szabályok elsajátítását.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- Tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- **Szülő kötelessége**, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének a pszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a pedagógus vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

Kapcsolattartás, együttműködés formái a szülőkkel:

- Szülői értekezlet, a munkatervben meghatározottak alapján,
- nyilvános ünnepélyek,
- nyílt napok,
- fogadóórák,
- családlátogatások felmerülő probléma esetén,
- gyermekvédelmi ellátást igénylő esetben évente több alkalommal családlátogatás,

- gyermekvédelmi intézkedéseken keresztül,
- az óvodai rendezvények, programok, kirándulások közös szervezése során,
- faliújságon, informatikai felületen elhelyezett információkon keresztül,
- előre egyeztetett időpontban a vezetővel vagy a pedagógussal,

Az otthonról hozott értékek, tárgyak behozatala az óvodába:

- **Amiket behozhatnak:** az elválást segítő a gyermeket megnyugtató tárgyak (plüss állat, kendő, pléd, párna, cumi, ruhadarab, stb.)
- **Amiket tiltunk:** szűrő, vágó, balesetveszélyes eszközök, számlával nem igazolható élelmiszer, mobiltelefon, ékszer, otthonról hozott édesség (csoki, cukor, cukros üdítő, pénz stb.)
- **Amiket korlátozhatunk:** kedvenc játékszer, ami nem balesetveszélyes (egyszeri alkalom)
- **Amit feltételhez kötünk:** a beszoktatási időszakban az elválást segítő, gyermeket megnyugtató egyéb otthonról hozott kellékek, tárgyak, eszközök.

A behozott tárgyakért, eszközökért, használati cikkekért, stb. a behozott tárgyakban bekövetkezett károkért felelősséget nem vállalunk.

III. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje

- A házirend megismerését és tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják a szülőértekezleten, beszoktatási időben.
- A házirend olvasható, megtalálható az óvoda faliújságján, internetes felületen.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Záró rendelkezések

Gyermekek, szülők nagyobb csoportjának meghatározása: **egy óvodai csoportba járó gyermekek 60 %-a.**

A házirend hatálya: határozatlan idejű

A házirend hatályba lépése: 2024. 03. 13.

Felülvizsgálat rendje: folyamatos, a törvényi változásoknak megfelelően!

A dokumentum jellege: nyilvános

Megtalálható: az óvoda faliújságján, internetes felületen

Szülői Közösség nevében:

Zsigmond Horváth Tünde

Letenye, 2024. 03. 13.



H
Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
igazgató

Letenyei Hóvirág Óvoda Egészségügyi Adatlap

Gyermek neve:..... Óvoda:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Szülő (anya) neve:

Szülő telefonszáma:

Letenyei Hóvirág Óvoda Egészségügyi Nyilatkozat

Alulírott szig.szám:

lakcím:

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy gyermekem az óvodai nevelésben részt vehet, mert az alábbi betegségekből az óvodába lépést megelőző 4 napban nem szenvedett.

A gyermekem nem észlelhetőek az alábbi tünetek:

- Láz
- Torokfájás
- Hányás
- Hasmenés
- Bőrkiütés
- Sárgaság
- Egyéb súlyosabb bőrelváltozás, bőrgennyedés
- Váladékozó szembetegség, gennyes fül- és orrfolyás
- A gyermek tetű- és rühmentes.

Letenye, 20

.....
szülő, gondviselő

Letenyei Hóvirág Óvoda
8868 Letenye, Bajcsy-Zs. u. 2.
OM azonosító: 037368

Tárgy: Nevelőtestületi jegyzőkönyv

A Letenyei Hóvirág Óvoda nevelőtestülete a házirendet egyhangúan - 11 fővel felfogadta:

s.	Név	alíírás
1.	Bedő Krisztina óvodapedagógus	Bedő Krisztina
2.	Fischli Eszter igazgató-helyettes	Fischli Eszter
3.	Hermán Zsoltné Szunyogh Éva igazgató	H
4.	Horváthné Kovács Bernadett óvodapedagógus	Horváthné Kovács Bernadett
5.	Karsai Tímea óvodapedagógus	Karsai Tímea
6.	Némethné Kovács Erika óvodapedagógus	Némethné Kovács Erika
7.	Pál Fanni óvodapedagógus	Pál Fanni
8.	Prémecz Rebeka óvodapedagógus	Prémecz Rebeka
9.	Szabóné Szabadi Csilla óvodapedagógus	Szabóné Szabadi Csilla
10.	Tamás Szabina óvodapedagógus	Tamás Szabina
11.	Vargáné Szamosvári Nikoletta óvodapedagógus	Vargáné Szamosvári Nikoletta

Letenye, 2024. 03. 13.



Hermán Zsoltné Szunyogh Éva
igazgató

